



ПРИНЯТО

на Общем родительском собрании
МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 18 с углубленным изучением
английского языка» Вахитовского
района г. Казани
Протокол № 4 от «6» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 18 с
углубленным изучением английского
языка» Вахитовского района г. Казани
Р.Р. Бадриева
Приказ № 23-ОД от «6» февраля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете (совете родителей)

МАОУ "Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным
изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете (совете родителей) (далее - Положение) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа), обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета Школы (далее – Родительский комитет), определяет порядок организации его деятельности, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета Школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 15.10.2025 г.) "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Школы;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. В соответствии с Уставом Школы, в качестве органа государственно - общественного управления в Школе, действует общешкольный Родительский комитет, который созывается ежеквартально. В состав Родительского комитета Школы входят представители Родительских комитетов классов. Из членов Родительского комитета Школы избирается председатель.

1.4. Родительский комитет Школы подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета Школы — один год.

1.5. Родительский комитет Школы избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

1.6. Решения Родительского комитета Школы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Родительского комитета Школы носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Школы.

1.8. В своей деятельности Родительский комитет Школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением. Также Родительский комитет Школы руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями Педагогического совета, директора Школы и классных руководителей.

2. Задачи Родительского комитета Школы

2.1. Деятельность Родительского комитета Школы направлена на **решение следующих задач:**

2.1.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.1.2. Содействие администрации Школы в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.1.3. Укрепление связей между семьей, Школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.1.4. Оказание Школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.1.5. Содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.1.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.1.7. Содействие Школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.1.8. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Родительского комитета Школы

3.1. Родительский комитет Школы принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и

ответственности участников образовательных отношений (образовательной деятельности);

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. **Оказывает помощь:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует, совместно с администрацией Школы, организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора - в адрес администрации Школы.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность Родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

3.9. Заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Школе.

3.10. Участвует в подведении итогов деятельности Школы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.11. Вместе с администрацией принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет Школы имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. **Приглашать:**

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе комиссий Родительского комитета.

4.3. Принимать участие:

- в обсуждении локальных актов Школы в рамках компетенции Родительского комитета;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных нормативных актов Школы.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:

- Положение о Родительском комитете Школы;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Родительского комитета Школы;
- план работы Родительского комитета Школы;
- планы работы комиссий Родительского комитета Школы.

4.7. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначения их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Члены Родительского комитета школы ответственны:

5.1.1. За выполнение плана работы.

5.1.2. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Школы.

5.1.3. За выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.1.4. За установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5.1.5. За бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

5.1.6. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Порядок организации деятельности Комитета

6.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Представители в Родительский комитет от классов избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Школы.

6.3. Заседания Родительского комитета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения Родительского комитета Школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. **Непосредственное руководство** деятельностью Родительского комитета Школы осуществляет его **председатель**, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет заседания Родительского комитета;
- ведет переписку Родительского комитета.

Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет Школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Взаимоотношения

7.1. Родительский комитет Школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления, директором Школы и заместителем директора по воспитательной работе по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Родительский комитет Школы ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе.

8.2. Протоколы Родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора Школы по воспитательной работе.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на его председателя или секретаря (при наличии).

9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета Школы может производиться по решению общешкольного родительского собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Общем родительском собрании Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.